



महाराष्ट्र शासन  
आरोग्य सेवा



स्व. इंदिरा गांधी स्मृती उपजिल्हा रुग्णालय भिवंडी जि.ठाणे- ४२१३०२

कार्यालय :- ०२५२२ - २२६२८२

ई-मेल :- igmbhiwandi@gmail.com

जा.क्र./इ.गा.स्मृ.रु.भि/भांडार/औषधी /

४८१६ /२४

दिनांक :- ०८/१०/२०२४

## रुग्णालयातील मुख्य औषध भांडारासाठी औषधींचा पुरवठा करणेसाठी दरपत्रके सादर करणेसाठी जाहीर सूचना

मा. वैद्यकीय अधीक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय, भिवंडी येथे खालील नमूद केलेल्या कामासाठी सिलबंद लखोट्यातून विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

Sr no	Description of Goods	Qty
1	Blood Group kit(3*10 ml)	1
2	HIV 1/2.3Card (50T)	1
3	Dengue Combo Kti(10T)	1
4	Malaria Ag Test Kit (50T)	1
5	Plain test Tube(100pc)	1
6	EDTATest Tube(100pc)	1
7	AGD 300 Dailuant 20ltr	1
8	AGD 300Lyse 500ml	1
9	AGD300 Soak Solution 50 ml	1
10	Hbsag Card Test (50T)	1
11	Hcv Card Test (50T)	1
12	Widal Slide Kit (2*2*5ml)	1
13	Plastic Lenset (100pc)	1
14	Urine Strips G+P (100pc)	1
15	Glass Slide (50pc)	1
16	Yellow Tips (1000pc)	1
17	Blue tips (500pc)	1
18	ESR Stand 6 Hole S-steel	1
19	UPT Card Test Kit (50T)	1
20	H.B.Meter Digital Type	1
21	H.B.Meter Strips (50T)	1
22	Urine Conterner (100pc0	1
23	Syphillis Card Test (50T)	1

दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी व वेळ दि.०८/१०/२०२४ ते दि.११/१०/२०२४ पर्यन्त सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून कार्यालयीन वेळेमध्ये सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० या दरम्यान सादर करण्यात यावेत.

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ :-११/१०/२०२४ दुपारी ५.३० वाजता.

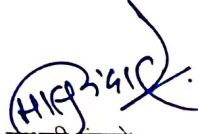
(दरपत्रक उघडणारे व्यक्ती, संस्था यांनी सदर वेळी स्वतः उपस्थित रहावे. उपस्थित न राहिल्यास दोन सदस्यीय समितीसमोर दरपत्रक उघडण्यात येतील.)

दरपत्रके सादर करण्याच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती:-

१)आपणाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या सेवेचा दर्जा हा उत्कृष्ट प्रतीचा असणे आवश्यक आहे.

आदेश रद्द किंवा त्यात सुधारणा करण्याचे सर्व अधिकार वैद्यकीय अधीक्षक,स्व इंदिरा गांधी स्मृती

- ३) सदरचे देयक दोन प्रतीमध्ये वैद्यकीय अधीक्षक स्व इंदिरा गांधी स्मृती रुग्णालय भिवंडी यांचे नावे देण्यात यावे व सदरच्या देयकामध्ये सर्व करांचा समावेश असावा.
- ४) आदेश प्राप्त झाल्यापासून सेवेचा पुरवठा या रुग्णालयास ०८ दिवसांच्या आत करण्यात यावा. अन्यथा आदेश रद्द समजण्यात यावेत.
- ५) इच्छुकांनी त्यांचे स्वतंत्र दरपत्रके सीलबंद लीफाफ्यात सादर करावीत. प्रत्येक संस्थेने फक्त एकच दरपत्रक देण्याची परवानगी आहे.
- ६) दरपत्रकांसोबत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- ७) जी.एस.टी नंबर व प्रमाणपत्र, संस्था/दुकान, उपकरणे उत्पादन/विक्री विषयक नोंदणी दाखला जोडावा.
- ८) दरपत्रके पोचते करण्याचे ठिकाण — स्व इंदिरा गांधी स्मृती रुग्णालय कार्यालयीन वेळेत (सुट्टी वगळता सायंकाळी ५.०० व पर्यंत)
- ९) दरपत्रक मजूर झाल्यावर पुरवठा केलेल्या कामाचे बिलामध्ये आपला संस्था/दुकान, उपकरणे उत्पादन/विक्री विषयक नोंदणी क्रमांक, पॅनकार्ड, जी.एस.टी नंबर लिहावा. तसेच आयकर, व्यवसाय कर ई. तसेच नियमानुसार जे शासकीय कर लागू असतील ते सर्व भरण्याची जबाबदारी देयके सादर करावीत.
- १०) निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे देयके सादर करावीत.
- ११) केलेल्या कामाची तपासणी करून देयके निधी उपलब्धतेनुसार देण्यात येईल.
- १२) कोणते कारण न देता दरपत्रके स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंवा प्रक्रिया स्थगित ठेवण्याचा अधिकार जिल्हा शल्यचिकित्सक/वैद्यकीय अधीक्षक यांनी राखून ठेवला आहे. त्यासाठी कोणतेही लेखी अथवा तोंडी कारण दिले जाणार नाही.

  
(डॉ. मोहंजी पदारे)

वैद्यकीय अधीक्षक

स्व इंदिरा गांधी स्मृती रुग्णालय भिवंडी.

दरपत्रक सादर करण्याचा नमुना  
संस्थेचे / कंत्राटदाराचे लेटरहेडवर

दिनांक :-

प्रति,  
मा. वैद्यकीय अधिक्षक  
उपजिल्हा रुग्णालय, भिवंडी

Sr no	Discription of Goods	Qty	Rate	GST%	GST Amount	Amount

विषय:- स्व इंदिरा गांधी स्मृती रुग्णालय भिवंडी येथे औषधींचा पुरवठा करणेबाबत.  
संदर्भ:- दिनांक / / २०२४ रोजी प्रसिध्द झालेली दरपत्रक सुचना क्रमांक  
जा.क्र /इं.गा.स्मू.रु.भि/भांडार/औषधी / /२४

महोदया,

उपरोक्त वरील संदर्भिय दरपत्रक सुचना, कामाचे अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आम्ही /  
मी खालीलप्रमाणे रुग्णालयात औषधींचा पुरवठा करणेसाठी दरपत्रक सादर करीत आहे.

सोबत:- दरपत्रक पात्रतेचे सर्व स्वतः साक्षांकित केलेले कागदपत्रे.

नाव, सही व स्वरी शिक्का